

職業実践専門課程の基本情報について

学校名		設置認可年月日	校長名		所在地																						
ウェディング・ホテル&ツーリズム専門学校		平成22年7月30日	住谷 知彦		〒371-0024 群馬県前橋市表町1-28-13 (電話) 027-289-5550																						
設置者名		設立認可年月日	代表者名		所在地																						
学校法人群馬県美容学園		平成9年3月27日	理事長 松本 一郎		〒371-0006 群馬県前橋市石関町136-1 (電話) 027-230-2266																						
分野	認定課程名	認定学科名			専門士	高度専門士																					
商業実務	商業実務専門課程	ウェディングプランナー学科			平成25年文部科学省告示第2号	—																					
学科の目的	ブライダル業界は特殊な技能や知識が必要であり、本学科ではウェディングプランナーをはじめ、ドレスコーディネーターやフラワーコーディネーターなど実践的かつ専門的なカリキュラムの実施により、総合的な力を持つスペシャリストを養成を目的としています。																										
認定年月日	平成29年2月24日																										
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技																				
2年	昼間	1700	1150		550																						
生徒総定員		生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数																					
30人		12人	0人	3人	10人	13人																					
学期制度	■前期: 4月1日から9月30日 ■後期: 10月1日から3月31日			成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 各学期末に行う試験、実習の成果、レポートの内容・提出状況、受講態度等を総合的に勘案する																						
長期休み	■学年始め: 4月2日 ■夏季: 7月29日から8月26日 ■冬季: 12月23日から1月3日 ■学年末: 3月11日から4月8日			卒業・進級条件	進級: 1年次に定められた授業科目を履修し、単位を取得したものの。また、納入すべき授業料その他の金額をすべて納入しているもの。 卒業: 2年以上在学し、定める授業科目を履修し、97単位を修得したものの。また、納入すべき授業料その他の金額をすべて納入しているもの。																						
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 本人への電話・メール連絡、欠席理由の確認、保護者への連絡、生活状況の確認			課外活動	■課外活動の種類 無し ■サークル活動: 無																						
就職等の状況※2	■主な就職先、業界等(令和年度卒業生) ホテル・ブライダル・葬祭セレモニー・ドレス・フラワー業界 ■就職指導内容 キャリアデザインから企業研究、エントリーシート作成、履歴書(志望動機)作成。SPI、グループディスカッション、グループ面接、個人面接などの指導。試験のタイミングに合わせた指導。 ■卒業者数 : 8 人 ■就職希望者数 : 8 人 ■就職者数 : 8 人 ■就職率 : 100 % ■卒業者に占める就職者の割合 : 100 % ■その他 (令和1年度卒業生に関する令和2年5月1日時点の情報)			主な学修成果(資格・検定等)※3	■国家資格・検定/その他・民間検定等 (令和元年度卒業生に関する令和2年5月1日時点の情報) <table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種別</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>フラワー装飾技能士 3級</td> <td>②</td> <td>8人</td> <td>8人</td> </tr> <tr> <td>日本の宿おもてなし検定</td> <td>③</td> <td>8人</td> <td>8人</td> </tr> <tr> <td>認定ウェディングスペシャリスト</td> <td>③</td> <td>8人</td> <td>8人</td> </tr> <tr> <td>ブライダルコーディネート技能検定</td> <td>③</td> <td>8人</td> <td>8人</td> </tr> </tbody> </table> ※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等) ■自由記述欄			資格・検定名	種別	受験者数	合格者数	フラワー装飾技能士 3級	②	8人	8人	日本の宿おもてなし検定	③	8人	8人	認定ウェディングスペシャリスト	③	8人	8人	ブライダルコーディネート技能検定	③	8人	8人
資格・検定名	種別	受験者数	合格者数																								
フラワー装飾技能士 3級	②	8人	8人																								
日本の宿おもてなし検定	③	8人	8人																								
認定ウェディングスペシャリスト	③	8人	8人																								
ブライダルコーディネート技能検定	③	8人	8人																								
中途退学の現状	■中途退学者 1名 平成31年4月1日時点において、在学者16名(平成31年4月1日入学者を含む) 令和2年3月31日時点において、在学者15名(令和2年3月31日卒業生を含む) ■中途退学の原因 経済的な理由による進路変更 ■中退防止・中退者支援のための取組 ロングホームルームを多く設けたり、放課後には教員から進んで声掛けをして学生の変化や状況を把握するように心掛ける。 OB、OG来校の際には、アドバイスをしてもらおうが、在校生の心に響いているので今後も続けて実施する。			■中退率 6%																							
経済的支援制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有 入学金免除制度...本学園に入学する者で、本学園の定めた条件を満たした者の入学金を全額または半額免除する制度。 ファミリー紹介制度...本学園に入学する者で、本人の両親または兄弟・姉妹に本学園専門課程の卒業生、あるいは在学者がいる者について1年次授業料を減額する制度。 学生支援制度...遠隔地より通学する者や通学が困難で1人暮らしをする者に対し、新幹線通学支援や家賃支援を行う制度。 ■専門実践教育訓練給付: 給付対象																										
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 無																										
当該学科のホームページURL	URL: https://www.gbhc-ac.jp/																										

1. 「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針
 企業等との連携を図り、ブライダル業界の動向やニーズ、現場で必要な知識や技術等をヒヤリングし分析した上で、本校の授業内容や方法の改善を行い、より専門性の高い教育を提供し、ブライダル業界で活躍する人材の育成に努める

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

教育課程編成委員会は学校法人群馬県美容学園教職員と企業関係者等の外部委員からなり、たがいの意見を十分に活かし、より良い教育課程の編成を協力して行うものと位置づける。また、意思決定の過程は以下の通りである。

【1:次年度の教育課程編成(方針やカリキュラムの決定)】

企業関係者等の外部委員より、専攻分野に関する業界の動向をヒヤリングし、委員会で協議、次年度の教育課程編成の基本方針を決める。その方針を基に前年度の課題をふまえたカリキュラム等を決定し、教育課程の骨組みを完成させる。

その後、委員会構成員の本学園教職員によって、外部役員から集約した改善意見等を反映しつつカリキュラム等の詳細を決定する。

【2:当年度の教育課程編成の実績を検証、課題等抽出】

委員会構成員である学園職員により、在校生・担当講師からの意見・広報状況等の情報を収集し、委員会にて企業関係者等の外部役員へ開示する。そのうえで、現時点での問題点・改善点等を検証し、次年度へ向けた改善の基本方針を定める。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和2年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
石崎 みどり	ウェディングスビューティフル協会 事務局長	H30.4.1～R3.3.31(3年)	①
志村 嘉治	ホテル ラシーネ新前橋 営業課統括マネージャー	H30.4.1～R3.3.31(3年)	③
大塚 嘉崇	冠稲荷神社 宮の森迎賓館 ティアラグリーンパレス 代表役員 宮司	H30.4.1～R3.3.31(3年)	③
住谷 知彦	ウェディング・ホテル&ツーリズム専門学校 学校長	H30.4.1～R3.3.31(3年)	
高橋 憲一	ウェディング・ホテル&ツーリズム専門学校 事務局長	H30.4.1～R3.3.31(3年)	
津久井 富美江	ウェディング・ホテル&ツーリズム専門学校 教務部長	H30.4.1～R3.3.31(3年)	
小田部 高幸	ウェディング・ホテル&ツーリズム専門学校 広報・キャリア部長	H30.4.1～R3.3.31(3年)	

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

開催頻度・・・年2回開催 (年度をまたいで、第1回を2月頃開催し、第2回を7～8月頃開催している。)

(開催日時)

令和元年度 第2回 令和元年7月25日(木) 11:00～12:00

令和2年度 第1回 令和2年2月26日(水) 11:00～12:00

令和2年度 第2回 令和2年8月7日(金) 11:00～ ※新型コロナウイルス感染症対策の為、延期(11月頃の開催予定)

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

机上の学びを実習と並行してできることは、学生にとってより理解が深まるので実習の時間を多くしたらどうかという意見から、「トータルコーディネート実習」では、専門知識を実際に模擬挙式、模擬披露宴、テーマや背景を変えるなどして、実習時間を増やした結果、国家検定の合格率も上がり、学生たちの理解が深まった。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

企業等との連携により、職業に対する意識やモチベーションを高め、実践的な知識や技術を学ぶことでブライダルスペシャリストとしての能力を培い、卒業後にブライダル業界で活躍できる人材の育成を行う。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

冠稲荷神社 宮の森迎賓館 ティアラグリーンパレスの権宮司より参拝の作法、神道について、神前結婚式と雅楽、神社祭式行事作動等、日本文化やブライダル業界で従事していくために必要な知識や技術、立ち居振る舞いを教授して頂く。

(3)具体的な連携の例

科目名	科目概要	連携企業等
トータルウェディング実習	神社宮司より参拝の作法、神道について、神前結婚式と雅楽、神社祭式行事作動等、日本文化やブライダル業界で従事していくために必要な知識や技術、立ち居振る舞いを教授して頂く。	冠稲荷神社 宮の森迎賓館 ティアラグリーンパレス

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

学校法人群馬県美容学園教職員研修規程に基づき、教職員に対して、現在ついている職または将来就くことが予想される職に係わる職務の遂行に必要な知識または技能等をあらかじめ策定した研修計画に基づき受講・修得させ、指導能力及び資質等の向上を図ることを目的とする。

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名「ハワイ研修」(連携企業等:スターウッド ホテル&リゾート ワールドワイド Inc.、マサコフォーマルズ)

期間: 令和元年5月30日(水)~6月4日(月) 対象: ウェディングプランナー担当教員1名

研修内容: 海外ウェディング人気No.1のリゾートハワイにてチャペルや施設の見学、ハワイの文化、ハワイウェディングの魅力と日本との違い、リゾートホテルの視察研修ではビジネスホテル、シティホテルとの違いやおもてなしの心を学ぶ。企業との連携内容: 業界で活躍するために、日本の慣習との違いは習得することが多く、主団体様との意見交換などに教授頂き授業に反映させる。

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名「葬祭ディレクター技能審査協会教育機関認定校会議」(連携企業等: 葬祭ディレクター協会)

期間: 令和元年6月28日(金) 対象: 葬祭ディレクター協会認定校 葬祭概論・ヒューネラルセレモニー企画実習等の担当教員1名参加

研修内容: 葬祭ディレクター協会の認定校のカリキュラムの検証、業界の動向などの情報や意見交換は、専門授業において企業様の声として学生にフィードバックしている。企業との連携内容: 研修内容を担当講師とも共有し授業に反映させる。

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名「ブライダル講師のため勉強会」(連携企業等: ウェディングスビューティフル協会)

期間: 令和2年12月中旬予定 対象: ウェディングプランナー担当教員1名

研修内容: 認定スペシャリスト(日本のウェディングプランナー、ドレスコーディネーター)の資格取得のための指導ポイント、他校様との情報交換など 企業との連携内容: 専門的なアドバイスは有益で充実した授業運営に反映させる。

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名「教職員研修会」(連携企業等: 一般社団法人 群馬県専修学校各種学校連合会)

期間: 令和2年12月 対象: 学生指導教員1名以上予定

研修内容: 教職員研修会 企業との連携内容: 教員の資質能力を向上のためのご講話拝聴、他校の教職員との情報交換など。企業との連携内容: 学生指導や授業を円滑に行うための教授頂き反映させる。

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

学校評価ガイドラインの項目に基づいて、学校教育活動等の総合的な状況について、学校関係者評価委員が基準を満たしているかどうかの判断を中心とした評価を実施する。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	理念、目的、育成人材像、特色ある教育活動、将来構想
(2) 学校運営	運営方針、事業計画、運営組織、人事・給与制度、情報システム
(3) 教育活動	目標設定、教育方法・評価等、成績評価・単位認定等、教員・教員組織
(4) 学修成果	育成人材像に沿った成果が上げられているか、卒業生の社会的評価
(5) 学生支援	就職等進路、学生相談、学生生活、保護者との連携、卒業生への支援
(6) 教育環境	施設設備等、学内外実習・インターンシップ等、防災・安全管理
(7) 学生の受入れ募集	学生募集活動、入学選考、学納金
(8) 財務	財務基盤、予算・収支計画、監査、財務情報の公開

(9)法令等の遵守	関係法令、設置基準等の遵守、個人情報保護、学校評価、教育情報の公開
(10)社会貢献・地域貢献	社会貢献・地域貢献、ボランティア活動
(11)国際交流	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)学校関係者評価結果の活用状況

委員より教員研修について、指導力向上に努めてもらいたいとの意見があり、さらなる教職員の資質向上をはかる為、研修の情報を教員間で共有し、教員全体で知識を深めるとともに、「教員研修会」にも積極的に参加を促し、学生指導におけるコミュニケーション能力のスキルアップに取り組んでいく。

(4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和元年6月1日現在

名前	所属	任期	種別
山形 正喜	関東地区理容師美容師養成施設協議会 会長	H30.4.1～R3.3.31(3年)	企業等委員
宮上 修	タカラベルモント(株)北関東理美容営業所 所長	H30.4.1～R3.3.31(3年)	企業等委員
真下 英明	群馬県旅館ホテル生活衛生同業組合	R1.8.1～R3.3.31(2年)	企業等委員
新井 博	新井博法律事務所 弁護士	H30.4.1～R3.3.31(3年)	企業等委員
富岡 政明	(有)富岡労務管理事務所 代表取締役	H30.4.1～R3.3.31(3年)	企業等委員
高崎 利成	一般社団法人 日本音響家協会	H31.4.1～R3.3.31(2年)	企業等委員

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他())

URL:

公表時期: 令和2年9月(今後毎年9月頃更新予定)

ホームページURL: https://www.gbbs-ac.jp/pdf/what_information_disclosure.pdf

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

企業等と連携・協力を推進する為に、学校の情報を提供し、企業との信頼関係をより深めるとともに、企業からの助言・指導を学校運営に取り入れ更なる学校発展を目指す

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1)学校の概要、目標及び計画	建学の精神、教育目標、校訓、沿革、
(2)各学科等の教育	入学者数、総定員数、在学人数、カリキュラム、進級卒業要件、取得資格、卒業生数、卒業後の進路
(3)教職員	教員数
(4)キャリア教育・実践的職業教育	キャリア教育への取組み、企業との実習等の取組、就職支援
(5)様々な教育活動・教育環境	学校行事への取組み、課外活動状況
(6)学生の生活支援	学生支援の取組状況
(7)学生納付金・修学支援	学生納付金の取扱、修学支援の内容
(8)学校の財務	収支計算書、貸借対照表
(9)学校評価	自己点検・評価、学校関係者評価報告
(10)国際連携の状況	
(11)その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

URL: https://www.gbbs-ac.jp/pdf/what_information_disclosure.pdf

授業科目等の概要

(商業実務専門課程ウエディングプランナー学科) 令和2年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			ウエディングプランナー論	日本におけるブライダルの歴史・慣習・専門用語をはじめ挙式披露宴に関するさまざまな知識を学びます。	1・2通	100	8	○			○		○	○	
○			ブライダルマーケティング	社会の現状、地域の特徴、お客様のニーズ、市場調査をもとに理解分析をし、企画販売に役立てられる方法と知識を学びます	2通	30	2	○			○			○	
○			ホテルビジネス論	【1年】ホテル業務の基礎知識、フロント・宿泊・料飲・宴会業務を中心とした基本機能と特性を学びます 【2年】ホテルの基本機能、マーケティング、マネジメント感覚などを学習。ホテル・ブライダルに関する業務を体系的に学び、ホテルビジネス実務検定1級対策授業も行います。	1・2通	120	8	○			○			○	
○			レストランサービス実務	【1年】ホテル、レストラン、結婚披露宴で欠かすことの出来ない食事、料飲についての基本的な知識を技能、最高のサービスマナーを学びます。 【2年】ホテル、レストラン、結婚披露宴で欠かすことの出来ない食事、料飲についての基本的な知識を技能、最高のサービスマナーを学びます。	1・2通	120	6	○			○			○	
○			ドレスコーディネーター論	婚礼衣装業務に係わる専門知識や流行、ドレスコーディネーターとしての基礎知識と、ベールやグローブ・アクセサリーとの相性や組み合わせを学びます。	2通	30	2	○			○			○	○
○			フラワー装飾作業法	季節の花、花の特性、フラワー装飾の基本的な知識を学習します。ブーケ、ブートニア、アレンジメントフラワーなどに加え国家検定フラワー装飾技能検定の資格取得を目指します。	1通	20	1	○			○				○
○			フラワー装飾理論	結婚式を彩る花についての知識、ブーケやテーブル装花のアレンジ方法、シチュエーションに合わせたコーディネート方法を学びます。	1通	20	1	○			○				○

○		リゾートウェディング研究	人気のリゾートウェディングの現状を把握し、人気の理由や特徴などについて研究していきます。	2通	15	1	○				○			○
○		リゾートホテル・シティホテル研究	ビジネスホテル、シティーホテル、リゾートホテルの違いを理解し、さまざまなスタイルのホテルについて研究します。	2通	15	1	○				○			○
○		日本旅館研究・おもてなし実務	【1年】お客様から「好感」を得られるよう、心構え、身だしなみ、立居振る舞い、言葉づかいなどの基本を修得し業務の流れをしっかりとマスターし接客によるおもてなしを学び、「おもてなし検定初級」を目指します。 【2年】お客様のご満足と確実なプラス評価をコンスタントに頂けるよう「気づき」「気働き」能力を身に付け「おもてなし検定中級」を目指します。	1・2通	60	4	○				○			○
○		葬祭セミナー	基本的な葬儀用語の意味や由来を学習し、葬儀の社会的・心理的役割や宗教との関係、文化、葬祭における作法・法律などの知識を学びます。	1通	60	4	○				○			○
○		ブライダルゼミ	卒業制作として、ブライダル業界におけるテーマを考え調査研究を行い、問題の提起やオリジナル企画を考案しプレゼンテーションを行います。	2通	20	1	○				○			○
○		販売士論	多様化・高度化した顧客のニーズを的確に捉え、商品の開発や仕入れ、販売、物流などを効果的に行うことが出来る販売方法を学びます。	2通	60	4	○				○			○
○		秘書実務	言葉遣い、電話の対応、接客のマナー、ファイリング、文書の事務処理、社会人として必要な一般教養を学び秘書実務検定取得を目指します。	1・2通	120	8	○				○			○
○		コンピューターサービス	ビジネス文書の作成、表計算、パワーポイントなどのスキルを身につけ、資料作成、ペーパーアイテムの作成方法、プレゼンテーション資料作成などを学びます。	1・2通	120	6	○				○			○
○		英会話	外国のお客様とのコミュニケーションをスムーズに取れるよう、日常のホテルやレストランなどでよく使う英語をネイティブの講師により学びます。	1・2通	120	8	○				○			○
○		中国語会話	中国からのお客様や、さまざまなシーンで必要とされる中国語を基礎から学び、想定される状況に応じた対応が出来るよう学びます。	1・2通	120	8	○				○			○

○		トータルウェディング実習	ブライダルをトータルで学ぶ。ブライダルに伴うフラワーアレンジメント（会場装飾）、テーブルコーディネート、ペーパーアイテム、留袖の着付け、ドレス選択からフィッティングまでを、テーマやシーンに合わせて作成することをまですることを学びます。	1・2通	150	5				○	○		○		○
○		ホテルビジネス実務	【1年】 ドアマン、ベル、クローク、フロントなどお客様のチェックインからチェックアウトまでの基礎知識を実習によって身に付けます。 【2年】 ホテルの基本機能、バー、料飲サービス、ブライダルなどの宴会サービスに関する業務を体系的に学び身に付けます。	1・2通	60	2	△			○	○		○		
○		海外ウェディング実地研修	ハワイ研修の際に、現地で行われるホテルやチャペルの視察、模擬挙式などを体験し、リゾートウェディングを学びます。	2通	40	1				○		○	○		
○		レストランサービス実習	【1年】 ホテル、レストラン、結婚披露宴で欠かすことの出来ない食事、料飲についての基本的な知識と技能、最高のサービスマナーを学びます。 【2年】 料飲サービスにおける唯一の国家検定であるレストランサービス技能検定3級取得対策授業で資格取得を目指します。	1・2通	120	4				○	○	○	○	○	
○		フラワー装飾作業実習	ブーケ・ブートニアを始め卓上装花、チャペル、ウェルカムボードなど、装飾方法を学び、国家検定フラワー装飾技能検定の対策授業も行います。	1通	30	1				○	○				○
○		フラワー装飾実習	メインテーブル、卓上装花、ハロウィン、クリスマスなどのアレンジメントから、テーマ別の装飾などを演習により習得します。	1通	30	1				○	○				○
○		インターンシップ	企業で就業体験を行う。実際にお客様相手のサービスを学び、ビジネスパーソンとしての基本を身につけます。	1通	120	4				○		○	○		
合計					24科目		1700単位時間(89単位)								

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
2年以上在学し、定める授業科目を履修し、89単位を習得したもの	1 学年の学期区分	2期	
	1 学期の授業期間	21週	

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3（3）の要件に該当する授業科目について○を付すこと。